

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
im. Marii Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21, 87-800 Włocławek
tel.: 54 412 10 41, NIP: 8881386327

Statut
Przedszkola Publicznego nr 3 Specjalnego
w Zespole Szkół nr 3
im. Marii Grzegorzewskiej
we Włocławku

Włocławek 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział 3	6
Organizacja pracy	6
Zawieszenie zajęć stacjonarnych	8
Organizacja kształcenia zdalnego	9
Ochrona danych osobowych podczas nauczania zdalnego	10
Warunki pracy zdalnej i bezpieczeństwo w sieci	11
Organizacja pracy przedszkola podczas zawieszenia zajęć stacjonarnych	11
Rozdział 3	12
Organy przedszkola	12
Dyrektor	12
Rada Pedagogiczna	13
Rada Rodziców	13
Rozdział 4	13
Nauczyciele i pracownicy przedszkola	13
Rozdział 5	15
Wychowankowie przedszkola i ich rodzice	15
Prawa dziecka	15
Prawa rodziców	16
Obowiązki rodziców	16
Rozdział 6	16
Postanowienia końcowe	16

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne nr 3 Specjalne w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

PZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 3
w Zespole Szkół Nr 3
we Włocławku

3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 3 Specjalne w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego nr 3 Specjalnego w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Lokalizacja Przedszkola:
 - 1) Siedzibą Przedszkola jest obiekt we Włocławku przy ulicy Nowomiejskiej 23 wchodzącego w skład budynków należących do Zespołu Szkół nr 3, dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężeniami, różnymi rodzajami niepełnosprawnościami (zaburzeniami słuchu i wzroku), autyzmem.
5. Organem prowadzącym Przedszkola jest Gmina Miasto Włocławek.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest jednostką budżetową, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
8. Przedszkolem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.

§2.

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością:
 - 1) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 2) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących;
 - 4) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 5) dla dzieci niewidomych i słabowidzących;
 - 6) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 7) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6
2. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości Przedszkola.
3. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z 1 posiłku - obiadu.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/opiekunów prawnych.

§3.

1. Przedszkole jest placówką feryjną.
2. Czas pracy Przedszkola wynosi:
 - 1) w ciągu tygodnia pięć dni;
 - 2) w ciągu dnia pracy pięć godzin zegarowych;
 - 3) zajęcia z dziećmi są organizowane zgodnie z arkuuszem organizacji pracy Przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe.
4. Nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Rozdział 2 **Cele i zadania przedszkola**

§4.

1. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu, prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów, w indywidualnych programach rewalidacyjnych, w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem.
3. Czas zajęć jest dostosowywany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
4. Przedszkole zapewnia edukację, terapię, wychowanie i opiekę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
5. Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii wyrażoną w formie pisemnej woli rodzica/opiekuna prawnego.

§5.

1. Celem Przedszkola jest:
 - 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
 - 2) Objęcie edukacją, opieką oraz rewalidacją dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
 - 3) Stymulowanie rozwoju wychowanka.
 - 4) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
 - 5) Kształtowanie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, w grupie rówieśniczej, w środowisku.
 - 6) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - 7) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§6.

1. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) Wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w dostępnym im zakresie.
- 2) Prowadzenie działalności ukierunkowanej na wczesną terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego.
- 3) Budzenie wrażliwości estetycznej i przyswajanie zasad zdrowego stylu życia.
- 4) Budzenie systemu wartości i wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
- 5) Przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem.
- 6) Przygotowanie wychowanków do odpowiednich form kształcenia.
- 7) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka.
- 8) Udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku specjalistycznej pomocy.

2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowanie do zrozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do przygotowywanie do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementową techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości i możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.
 4. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
 - 3) zatrudnianie pomocy nauczyciela;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Rozdział 3 **Organizacja pracy**

§7.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci mieszkańców Włocławka na podstawie:
 - 1) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) pismem wniosku rodzica/prawnego opiekuna,

§8.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Liczba dzieci powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 - nie więcej niż 5.

§9.

7. Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym:
 - 1) Przedszkole sprawuje opieką nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 - 2) Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielom zgodnie z arkuszem organizacji pracy Przedszkola.
 - 3) W każdym oddziale zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki (zakres zadań reguluje dokument „Zakres czynności-obowiązków”).
 - 4) Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osoby dorosłe zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 5) Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika Przedszkola) oraz w drodze dziecka z Przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika Przedszkola przez rodzica).
 - 6) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku, kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 - 7) Podstawą niewydania dziecka z Przedszkola jednemu z rodziców jest prawomocne postanowienie sądu.
 - 8) W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
8. Zadania Przedszkola są realizowane w ramach zajęć:
 - 1) grupowych:
 - a) zajęcia dydaktyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
 - b) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - c) zajęcia muzyczno-ruchowe;
 - d) religia.

- 2) Zajęcia indywidualne obejmują:
 - a) zajęcia indywidualne z elementami terapii logopedycznej, ruchowej, integracji sensorycznej, dogoterapii itp.

§10.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
3. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla nauczycieli i rodziców;
4. Powyższe zadania realizowane są:
 - 1) z rodzicami/opiekunami prawnymi, za ich zgodą;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami placówki.

§11.

Zawieszenie zajęć stacjonarnych

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia w przypadku:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
 - 2) Niskich lub wysokich temperatur zewnętrznych lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, zagraża zdrowiu dzieci.
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - 4) Innych nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

§12.

Organizacja kształcenia zdalnego

1. W związku z wystąpieniem co najmniej jednego z wyżej wymienionych przypadków Dyrektor Szkoły wprowadza kształcenie zdalne z wykorzystaniem metod i technik na odległość, informując organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne następuje w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni.
3. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny odbywać się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor będzie zobowiązany przekazać rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji pracy Przedszkola.
5. Nauka zdalna jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy nauczyciel i dziecko ma założone konto na platformie Microsoft Teams oraz udostępnione hasło niezbędne do zalogowania. Administratorem tych danych jest Zespół Szkół nr 3 we Włocławku. W aplikacji tworzone są zespoły, którymi następnie zarządza nauczyciel. Zajęcia prowadzone są w formie wideo spotkań z możliwością udostępniania ekranu oraz komunikacji przez czat indywidualny lub grupowy.
6. Wobec dzieci, niekorzystających z aplikacji Microsoft Teams (ze względu na stan zdrowia, możliwości psychofizyczne, trudności komunikacyjne), prowadzący zajęcia zamieszczają na bieżąco materiały dydaktyczne na One Drive strony internetowej Szkoły w odpowiednim folderze.
7. Dzieci uczestniczą w zajęciach zdalnych zgodnie z planem. Czas trwania jednostki zajęć wynosi minimum 30 min. i nie dłużej niż 60 min.
8. **Obecność** dzieci na zajęciach zdalnych jest odnotowywana systematycznie przez nauczyciela prowadzącego i przenoszona do dziennika.
9. **Nieobecność** dziecka na zajęciach zdalnych powinna zostać usprawiedliwiona przez rodzica lub opiekuna prawnego na bieżąco u wychowawcy.
10. W okresie nauczania na odległość obowiązują zasady realizacji zadań: realizacja treści z podstawy programowej, równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, uwzględnianie możliwości psychofizycznych dzieci, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
11. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
 - 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć zdalnych
12. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej zawierają zmodyfikowane treści umożliwiające nauczanie zdalne (uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci).
13. Sposobami monitorowania wiedzy i umiejętności dzieci są spotkania w aplikacji Microsoft Teams oraz dodatkowo mogą być to: rozmowa telefoniczna, czat wideo z użyciem komunikatora, wiadomości tekstowe SMS i multimedialne MMS, poczta elektroniczna (dla tych dzieci, którzy nie mają dostępu do połączenia internetowego, umożliwiającego nieprzerwany transfer).
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość takim przypadku nauczyciele

będą mogli przekazywać lub informować dzieci i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez dziecko w miejscu zamieszkania

15. Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie: zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa) - dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.

§13.

Ochrona danych osobowych podczas nauczania zdalnego

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązującej w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące kształcenia zdalnego.
2. Obowiązki Dyrektora Szkoły:
 - 1) poinformowanie nauczycieli, rodziców o sposobie realizacji nauki zdalnej, w tym wskazanie jak będą przetwarzane dane osobowe przy używanych nowych narzędziach;
 - 2) pobranie danych dzieci, wyłącznie w zakresie niezbędnym do założenia konta w systemie zdalnego nauczania;
 - 3) umożliwienie nauczycielowi, który nie ma właściwych warunków do pracy zdalnej, korzystanie ze sprzętu znajdującego się w szkole;
 - 4) stosowanie w komunikacji z dziećmi ich rodzicami służbowego adresu e-mail przez nauczycieli w tym odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych udostępnionych w przesłanych wiadomościach (np. poprzez hasłowanie dokumentów).
3. Obowiązki Nauczyciela:
 - 1) nie jest wykluczone stosowanie w pracy zdalnej urządzeń prywatnych przez nauczycieli, jednakże sprzęt taki musi być odpowiednio zabezpieczony (aktualny system operacyjny, programy antywirusowe);
 - 2) stosowanie mocnych haseł dostępowych, blokowanie urządzenia przed odejściem od stanowiska pracy;
 - 3) w przypadku przechowywania jakichkolwiek danych na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB) muszą być one bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem;
 - 4) przy każdorazowej wysyłce wiadomości mailowej zawierającej dane osobowe konieczne jest upewnienie się, że dane adresata wiadomości zostały wpisane poprawnie;
 - 5) podczas wysyłania korespondencji zbiorczej należy korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail;
 - 6) stosowanie się do polityk i instrukcji przyjętych w szkole, dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 7) korzystanie z narzędzi do pracy zdalnej udostępnionych i zweryfikowanych przez szkołę;
 - 8) niestosowanie w celu sprawdzania i monitorowania obecności dzieci narzędzi zbierających dane biometryczne (np. odcisk palca czy skan siatkówki), w tym wykorzystujących systemy wykrycia twarzy.

4. Prawa Rodzica:

- 1) do uzyskania informacji od szkoły o sposobie przetwarzania danych osobowych ich dzieci.

§14.

Warunki pracy zdalnej i bezpieczeństwo w sieci

1. W celu zrobienia przerwy między zajęciami należy odejść od stanowiska komputerowego. Aby wzrok mógł odpocząć, zaleca się patrzeć przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych).
2. W czasie pracy zdalnej należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
3. Zarówno nauczyciele, jak i dzieci zobowiązani są do rozsądnego planowania aktywności online. Szczegółowe normy czasu spędzanego przy urządzeniach z ekranem dla nauczycieli określają zalecenia inspektora BHP. Dzieci powinny spędzać tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne. Na rodziców i prawnych opiekunów nakłada się obowiązek dopilnowania, by wykorzystanie urządzeń ekranowych w edukacji wiązało się z ograniczeniem oglądania telewizji, korzystania z telefonów, tabletów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę.
4. Rozwiązania stosowane przez Szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej, ponieważ współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu dziecka do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron. (istnieje kilka grup ryzyka, do których należy cyberprzestępczość, cyberbullying, wyludzanie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami, nie należy klikać na reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania ze szkolenia zdalnego, na linki do serwisów nie wskazanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników nie wskazanych przez nauczyciela).
5. Ochrona dzieci przed zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych. Wybór i sposób zainstalowania rozwiązań do kontroli rodzicielskiej należy do rodzica. Szkoła rekomenduje stosowanie takich rozwiązań podczas nauki zdalnej.

§15.

Organizacja pracy przedszkola podczas zawieszenia zajęć stacjonarnych

1. Obowiązki wychowawcy, pedagogów, psychologów oraz doradcy zawodowego podczas trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość pozostają bez zmian.
2. W trakcie realizacji pracy zdalnej Dyrektor Szkoły wprowadza możliwość zwołania zdalnych Rad Pedagogicznych oraz zdalnych Zespołów Nauczycielskich w aplikacji Microsoft Teams zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego.
3. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia z zdalnych Radach Pedagogicznych i zdalnych Zespołach Nauczycielskich, a swoją obecność odnotowują na liście obecności zamieszczonej w formie ankiety online w Microsoft Forms podczas trwania spotkania.
4. W trakcie realizacji nauki zdalnej Zebrania z Rodzicami odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Sposobami informowania Rodziców mogą być również: rozmowa telefoniczna, rozmowa z użyciem komunikatora, wiadomość tekstowa lub multimedialna, pisemna informacja za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obecność Rodziców na zebraniach zdalnych jest odnotowywana przez wychowawcę w dzienniku.

Rozdział 3 **Organy przedszkola**

§16.

1. Przedszkole Publiczne nr 3 Specjalne we Włocławku wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku, którego Statut określa szczegółowe kompetencje organów Przedszkola, którymi są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 3;
 - 2) Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 i Przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 3;
 - 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół nr3.

§17.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Przedszkola.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Przedszkola.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poszczególnych organów Przedszkola organizuje Dyrektor.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Przedszkola, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§18.

Dyrektor

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół nr 3, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
3. W razie nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go Wicedyrektor.

§19.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 3 realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał stanowi o:
 - 1) zatwierdzeniu planów pracy Przedszkola w Zespole Szkół nr 3 po zaopiniowaniu przez Rady Pedagogicznej;
 - 2) ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół nr 3, które określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§20.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców dzieci z Przedszkola w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły i Rady Pedagogiczną.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Zespołu Szkół nr 3.
3. Do zadań Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 3 należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola;
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Przedszkola;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola;
 - 4) współpracą ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu Szkół nr 3, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.

Rozdział 4

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§21.

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Przedszkola określają: Karta Nauczyciela, Prawo Oświatowe oraz przepisy wydane na ich podstawie.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków;
 - 2) wspomaganie aktywności poznawczej dziecka;

- 3) kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 - 4) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji;
 - 5) zaspokajanie potrzeb wychowanków i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych;
 - 6) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 7) współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń;
 - 9) planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno-terapeutyczno-wychowawczej;
 - 10) określanie form współpracy i współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci;
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności za każde dziecko od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego), lub osoby do tego upoważnionej.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczące danego oddziału i dotyczącej wychowanków z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale;
 - 3) opracowanie indywidualnych planów rewalidacyjnych, Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 4) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji;
 - 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - a) współdziałanie z rodzicami z zachowaniem przez nich prawa do znajomości planów miesięcznych w danym oddziale oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 6) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań przynajmniej 2 razy w roku.
4. W pracy wychowawczo-terapeutyczno-edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem, oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
 6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków.
 7. Nauczyciel w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka, które ma widoczne objawy wskazujące na infekcję lub chorobę zakaźną.
 8. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, w razie potrzeby udzielają pierwszej pomocy, kontaktują się z numerem alarmowym i powiadamiają rodziców lub prawnych opiekunów.

9. W sytuacji, gdy dochodzi do wypadku z udziałem dziecka nauczyciel i inni pracownicy Przedszkola niezwłocznie podejmują działania określone w procedurze postępowania powypadkowego.
10. O każdym wypadku dziecka niezwłocznie powiadamiają Dyrektora i rodziców dziecka.

Rozdział 5

Wychowankowie przedszkola i ich rodzice

§22.

1. Wychowankowie Przedszkola to dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem.
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 8 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego do 9 roku życia, tj. do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.
6. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z dowozów do placówki busem szkolnym.

§23.

Prawa dziecka

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Przedszkola;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno-wychowawczo- opiekuńczo- terapeutyczno-dydaktycznego;
 - 3) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 5) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) poszanowania jego godności osobistej;
 - 8) poszanowania własności;
 - 9) opieki i ochrony;
 - 10) akceptacji jego osoby;
 - 11) uczęszczania na zajęcia religii;
 - 12) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 13) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 14) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 15) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
 - 16) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;

17) zdrowego jedzenia.

§24.

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z programem terapii, oraz zadaniami wynikającymi z planami pracy i Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi i Indywidualnymi programami rewalidacyjnymi;
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności w terapii i wychowaniu, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez Rady Rodziców

§25.

Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Przedszkola tylko wówczas, gdy jest ono zdrowe;
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości;
 - 5) respektowanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 9) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu;
 - 10) uczestniczenie w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
2. Współdziałanie organów i podmiotów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie na coraz wyższy poziom pracy placówki.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§26.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
2. Po nowelizacji statutu Dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu.
3. Sprawy nieujęte w Statucie regulują właściwe do sprawy przepisy nadrzędne.

DYREKTOR
Ewa Fo

Mchwała nr 28/2022/2023
z dnia 31 sierpnia 2023