

Zarządzenie nr 27/2021/2022

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 WE WŁOCŁAWKU

z dnia 21 kwietnia 2022 roku

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku od 1 maja 2022 roku

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zm.) w związku z art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 r., poz. 1762 ze zm.) oraz §12 ust. 4 Statutu Szkoły,

ogłasza się , co następuje:

§1. Ustala się nowe wysokości opłat za posiłki:

1. Opłata za obiad dwudaniowy dla ucznia – 5,50 zł

a) istnieje możliwość wykupienia jednego posiłku (zupy), opłata dla ucznia – 3,50 zł

2. Opłata za obiad dwudaniowy dla pracownika pedagogicznego – 7,00 zł

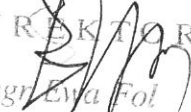
a) istnieje możliwość wykupienia jednego posiłku (zupy), opłata dla nauczyciela – 4,00 zł

3. Opłata za obiad dwudaniowy dla pracownika niepedagogicznego – 7,50 zł

a) istnieje możliwość wykupienia jednego posiłku (zupy), opłata dla pracownika niepedagogicznego – 4,20 zł.

§ 2. Tracą moc Zarządzenie nr 32/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku z dnia 30 sierpnia 2019 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Ewa Fol

.....
podpis dyrektora szkoły

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ WE WŁOCŁAWKU

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
- 2) Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 3) Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp. Obiad wydaje się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
- 4) Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej mieszczącej się przy wejściu do stołówki oraz dostępne są na stronie internetowej szkoły.
- 5) Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej mieszczącej się przy wejściu do stołówki.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

- 1) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) Uczniowie Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPR,
 - c) Nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

- 1) Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 2) Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
- 3) Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

- 4) Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:**
 - a) Opłata za dwudaniowy posiłek dla ucznia — **5,50 zł**
— Istnieje możliwość wykupienia jednego dania (zupy), opłata za zupę dla ucznia — **3,50 zł**
 - b) Opłata za dwudaniowy posiłek dla nauczycieli — **7,00 zł**
— Istnieje możliwość wykupienia jednego posiłku (zupy), opłata dla nauczyciela — **4,00 zł**
 - c) Opłata za dwudaniowy posiłek dla pracowników niepedagogicznych — **7,50 zł**
— Istnieje możliwość wykupienia jednego posiłku (zupy), opłata dla pracownika niepedagogicznego — **4,20 zł**

- 5) Posiłki dla nauczycieli podlegają zwolnieniu od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 24 lit. a Ustawy o z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Usługi wyżywienia dla pracowników innych niż pedagogiczni (pracownicy administracji i obsługi) są opodatkowane 8 % stawką VAT i nie korzystają ze zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 24 lit. a Ustawy o z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

- 1) Opłaty za obiady w danym miesiącu należy uiszczać w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30 — 15:30**.
- 2) Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
- 3) Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
- 4) W uzasadnionych przypadkach na prośbę (wniosek) rodzica ucznia dyrektor szkół może zezwolić na inny, niż określony w § 4 pkt. 2,3 termin wniesienia należności za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej pod warunkiem, że opłatę dokona się do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków.

§ 5.

ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

- 1) Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat z korzystania z posiłków, na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- 2) Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
- 3) Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje Zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

- 1) Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności.

- 2) Zwrotowi podlegają płatności z wyłączeniem płatności za dzień, w którym następuje zgłoszenie.
- 3) Rezygnacja z posiłku zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, którego dotyczy rezygnacja, obejmuje także zwrot płatności za pierwszy dzień, którego dotyczy rezygnacja z posiłku.
- 4) Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
- 5) Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- 1) Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
- 2) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- 3) Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
- 4) Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele dyżurujący.
- 5) W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
- 2) Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2022 roku (**ZARZĄDZENIE NR 27/2021/2022**).

DYREKTOR

.....mgr. Ewa Pol.....

(Podpis dyrektora szkoły)

4.

Kampanie nr 27/2021/2022
z dnia 21 kwietnia 22