

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 3 im Marii Grzegorzewskiej we Włocławku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016 r.)
2. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018, poz. 917 z póź. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 z póź, zm.)

§ 1. Zapisy ogólne

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym
- miejsca instalacji kamer na terenie szkoły
- cele instalacji monitoringu
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu

§ 2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków szkoły.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły, znajdują się w pomieszczeniu dyżurki w budynku głównym.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.

§ 3. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku obejmuje teren:

- **teren zewnętrzny - 9 kamer**
- kamery zlokalizowane są:

- 3 kamery przy wejściu/wyjściu, od strony zachodniej,
- 2 kamery – przejście przy łączniku przedszkola z segmentem kuchenne – żywieniowym,
- 1 kamera – plac manewrowy przy segmencie kuchenne – żywieniowym,
- 1 kamera – wejście główne do szkoły,
- 1 kamera – wejście/wyjście z budynku głównego od strony szatni,
- 1 kamera – garaże,

- teren wewnętrzny - 14 kamer

kamery zlokalizowane są:

- 1 kamera - stołówka,
- 1 kamera - kuchnia,
- 3 kamery szatnia – budynek główny,
- 1 kamera - hol na parterze w budynku głównym,
- 1 kamera - hol na parterze w budynku BSIS,
- 1 kamera - szatnia budynek BSIS,
- 1 kamera - wejście/wyjście z budynku głównego od strony południowej (boiska),
- 1 kamera - hol – I piętro BSIS,
- 1 kamera - wejście główne do BSIS,
- 1 kamera - hol na I piętrze w budynku głównym,
- 1 kamera - II piętro - fragment korytarza przy klatce schodowej od strony zachodniej,
- 1 kamera – parter - fragment korytarza przy klatce schodowej od strony zachodniej.

§ 4. Cele Instalacji monitoringu

1. Promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór video nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki).
2. Zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje).
3. Kontrola zachowań uczniów.
4. Eliminowanie zachowań agresywnych.

5. Zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol i substancje psychoaktywne).
6. Kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych:
 - monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
 - ochrona mienia szkoły.

§ 5. Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia

1. System monitoringu w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - monitorów (2 monitory) pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy video na dysku twardym rejestratorów przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, kierownikowi administracyjno – gospodarczemu, oraz serwisantowi systemu.
4. Żaden pracownik szkoły poza dyrektorem, wicedyrektorami, kierownikiem administracyjno – gospodarczym i osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

§ 6. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów video do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorom, pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów video do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa lub wykroczenia.

§ 7. Mierniki funkcjonowania systemu monitoringu

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

§ 8. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania (*załącznik nr 1*).

3. Wniosek, o którym mowa w § 8 pkt. 2 należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania podlega ewidencji w „Rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku” sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej (*załącznik nr 3*).
6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku zostaje zabezpieczona na okres 3 miesięcy od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa na zasadach określonych w § 8 pkt 7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.
7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania (*załącznik nr 2*).
8. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych (*załącznik nr 4*).
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku” (*załącznik nr 5*).
10. Biorąc pod uwagę, że ZS nr 3 nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia nagrań oraz nie umożliwia wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

§ 9. Zapisy końcowe

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły, oraz możliwości szkoły.
2. Każdy nowo zatrudniony pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisaniem oświadczenia (*załącznik nr 6*).

3. Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym, regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia dyrektora.

zampolowanie nr 19/2018/2019
z dn. 20.03.2018

DYREKTOR
mgr Ewa Foj

Włocławek, data.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87 – 800 Włocławek**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły

z dnia od godziny do godziny.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis zainteresowanego

decyzja Dyrektora Szkoły
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Włocławek, data.....

.....
nazwa i adres
uprawnionej instytucji

.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87 – 800 Włocławek**

.....
(nazwa uprawnionej instytucji na podstawie przepisów prawa)

zwraca się z prośbą o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia od godziny do godziny.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis zainteresowanego

decyzja Dyrektora Szkoły
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

| l.p. | Okres nagrania | Miejsce nagrania (lokalizacja kamery) | Data wykonania kopii | Dane osoby sporządzającej kopie | Podpis osoby sporządzającej kopie | Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii |
|------|----------------|--|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

ADO ZS nr 3, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....

.....

.....

.....zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu ZS nr 3.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

| Data | Lokalizacja kamery | Czas nagrania |
|-------------|---------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

| .p | Dane uprawnionego wnioskodawcy | Data wniosku | Okres nagrania | Miejsce nagrania (lokalizacja kamery) | Dane osoby sporządzającej kopię | Data przekazania nośnika odbiorcy | Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii |
|----|--------------------------------|--------------|----------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny o monitoringu mojego stanowiska pracy oraz terenu obejmującego Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku.

Zapoznałam/-łem się z Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)