



Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87-800 Włocławek

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 22/2019/2020
z dnia 11 maja 2020 r.

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 roku oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i **zostały dostosowane do warunków Przedszkola Publicznego nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.**

Informacje wstępne

1. Od otwarcia Przedszkola Publicznego nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku będą prowadzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Ze względu na sytuację epidemiczną zostaje ograniczona ilość i liczebność grup.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz dzieci, których oboje rodzice pracują, w dalszej kolejności dziecko pracującego, samotnie wychowującego rodzica/opiekuna, w dalszej kolejności pozostałe dzieci. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor placówki.
4. Podstawą przyjęcia do przedszkola jest podpisanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19 (**załącznik nr 1**) oraz odebraniu informacji dla Rodziców (**załącznik 1a**).
5. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor placówki po przeanalizowaniu oświadczenia Rodziców zgłaszających dziecko.
6. Rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Rekomenduje się kontakt ze szkołą mailowy - sekretariat@zs3wek.pl lub telefoniczny 54 412 10 41.

I. Procedury przyprawiania i odprowadzania dzieci do i z przedszkola w warunkach pandemii COVID-19

1. Do przedszkola przyprowadzane i odbierane są dzieci wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe.
3. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka do placówki, w przedsionku, dzieciom mierzona jest temperatura wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jej odczyt zapisuje się na liście wejść (**załącznik nr 2**). W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37^o) lub innych objawów chorobowych takich jak: kaszel, katar, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
4. Opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola muszą być zdrowi i zabezpieczeni w ochronę nosa i ust oraz rękawiczki, a dzieci powinny być wyposażone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki (nie dotyczy dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).



5. Przy wejściu do budynku rodzic/opiekun zdejmuje dziecku osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi Przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza do grupy.
6. Wchodząc do przedszkola rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci).
7. Miejsce przekazania i odbioru dziecka zostanie wskazane przez pracowników przedszkola i właściwie oznakowane, w miejscu tym może przebywać tylko jeden rodzic/opiekun razem z dzieckiem.
8. Dzieci przyjmowane są do przedszkola od godziny 8.00 do godziny 8.30, po tej godzinie przedsionek poddawany będzie dezynfekcji.
9. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych przedmiotów, w tym również zabawek.
10. Opiekunowie i pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania zalecanego dystansu względem siebie 1,5-2 m.
11. Czas odbierania dziecka z przedszkola od godziny 12.30 do godziny 13.00. W wyznaczonym czasie Rodzic oczekuje na dziecko w przedsionku, pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i ubieraniu i przekazuje dziecko Rodzicowi, który zakłada mu osłonę na nos i usta oraz zabiera do domu ((nie dotyczy dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).
12. Przy wyjściu pracownik ponownie dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.
13. Godziny przyjęcia i odbioru dziecka są sztywne.
14. W przypadku dowozu i odwozu dziecka do i z przedszkola busem szkolnym rodzic przyprowadza na umówione wcześniej miejsce i przekazuje opiekunowi na zasadach wymienionych powyżej. W busie obowiązuje zakrywanie ust i nosa u dziecka (nie dotyczy to dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).

II. Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola w czasie trwania pandemii COVID-19 rodzic zobowiązany jest do uaktualnienia swoich danych kontaktowych (numer telefonu), pod którym jest dostępny.
2. Nauczyciel w razie konieczności natychmiastowego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem prawnym przekazuje ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi, który korzystając z telefonu służbowego kontaktuje się z rodzicem.
3. Rodzic w razie niemożności odebrania telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia do placówki.
4. Nauczyciele w pomieszczeniu, w którym przebywają z dziećmi mają dostęp do dokumentów z danymi kontaktowymi do rodziców dzieci.

III. Procedura organizacji opieki w przedszkolu w czasie trwania pandemii COVID-19

1. W grupie może przebywać maksymalnie 3 dzieci. W szczególnych sytuacjach Organ Prowadzący może wyrazić zgodę do przebywania większej grupy dzieci.
2. Dzieci przebywają w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem i obsługą.
3. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.

5. Pracownicy usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, basen z kulkami, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny one być systematycznie dezynfekowane.
6. Pracownicy pracują według ustalonego przez dyrektora placówki harmonogramu.
7. Pracownicy przedszkola mają obowiązkowo być wyposażeni w środki indywidualnej ochrony (maseczki, przyłbice, rękawiczki, ochronne fartuchy (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka), w czasie kontaktu z osobami z zewnątrz /rodzicami lub opiekunami). Ta zasada nie obowiązuje w przypadku kontaktu opiekuna z dzieckiem, jednak nie jest zabroniona.
8. Pracownicy obsługi codziennie ze szczególną starannością utrzymują czystość w ciągach komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, poręcze, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i innych użytkowanych pomieszczeniach.
9. Prowadzony będzie monitoring czyszczenia i dezynfekcji.
10. Pracownicy wietrzą salę, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą formy aktywności fizycznej przy otwartych oknach.
11. Nauczyciele oraz personel administracyjno-obługowy zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 do 2 m. W w/w pomieszczeniach jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 2 osoby.
12. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi każdorazowo w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji używają środków ochrony indywidualnej – jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, przyłbic, fartuchów z długim rękawem.
13. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
14. Wychowawcy wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
15. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
16. Organizują instruktarze właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, często o nich przypominają i dają własny przykład.
17. Zgodnie z zaleceniami GIS nie powinno się angażować do prowadzenia zajęć opiekuńczych nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia.

IV. Procedury wprowadzania reżimu sanitarnego w placówce w zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Przeprowadza się spotkania z pracownikami w celu zapoznania i przyjęcia obowiązujących procedur.
2. Wprowadza się całkowite ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz poza służbami sprawującymi swoje obowiązki (pogotowie, straż pożarna, policja).
3. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
4. Do placówki mogą wejść tylko zdrowi pracownicy, bez objawów chorobowych. Podwyższona temperatura (powyżej 37°) powoduje skierowanie pracownika na obowiązkową konsultację do lekarza pierwszego kontaktu.
5. Wprowadza się obowiązkową przy wejściu do placówki dezynfekcję rąk, umieszczonym tam płynem do dezynfekcji przez wszystkich dorosłych przybywających do placówki.
6. Wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury dla wszystkich pracowników przy wejściu do placówki, który zostanie odnotowany na wyznaczonej liście (**załącznik nr 3**).

7. Pracownicy mają obowiązkowo być wyposażeni w środki indywidualnej ochrony - maseczki, przyłbice, rękawiczki, ochronne fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka), w czasie kontaktu z osobami z zewnątrz. Ta zasada nie obowiązuje w przypadku kontaktu opiekuna z dzieckiem jednak nie stanowi obowiązku.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zarządza się umieszczenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczki stanowiące **załączniki nr 4, 5, 6, 7** do niniejszej procedury.
9. W widocznych miejscach umieszcza się inne informacje związane z zachowaniem bezpieczeństwa związanego z przeciwdziałaniem zakażeniu COVID-19.
10. Zobowiązuje się pracowników do częstego mycia rąk przed każdą czynnością i ich dezynfekcją po kontakcie z przedmiotami z otoczenia.
11. Zapewnia się sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
12. Wprowadza się wewnętrzny monitoring prowadzonych czynności poprzez potwierdzenie podpisem przez pracownika prowadzonej czynności w ramach opracowanego harmonogramu prac porządkowych (**załącznik nr 8**).
13. W związku z utrzymaniem reżimu higienicznego usuwa się z pomieszczeń wyposażenie, które trudno objąć dezynfekcją (wykładziny, zabawki pluszowe, basen z kulkami, ręczniki materiałowe). Zastępuje się je jednorazowymi.
14. W przypadku braku możliwości dezynfekcji pewnych przestrzeni lub urządzeń są one wyłączone z użytkowania i oznakowane taśmą ostrzegawczą.
15. W busie szkolnym obowiązkiem jest oddzielenie kierowcy od pozostałych pasażerów np. poprzez założenie bariery z nieprzepuszczalnego materiału typu stretch. Kierowca zobowiązany jest do zakrywania usta i nosa oraz noszenia rękawiczek w przypadku bezpośredniego kontaktu z pasażerami.
16. Opiekun w busie przebywa wraz z dziećmi w wydzielonym miejscu. Opiekun w busie zobowiązany jest do zakrywania usta i nosa oraz noszenia rękawiczek podczas przejazdu busem.
17. W busie może znajdować się maksymalnie 2 dzieci w odpowiednich odległościach wraz z opiekunem.
18. Po każdorazowym kursie kierowca jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji szkolnego busa.

V. Procedury postępowania w sytuacji funkcjonowania stołówki i przygotowywania posiłków w czasie reżimu sanitarnego w czasie trwania pandemii COVID-19

1. W organizacji pracy stołówki obowiązuje taki sam reżim sanitarny jak w przypadku pozostałych miejsc w placówce obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego HACCP, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami.
4. Wprowadza się przestrzenie dla poszczególnych pracowników stołówki, muszą oni pozostawać w odpowiedniej odległości (po jednej na stanowiskach: kuchnia, myjnia, obieralnia) i odpowiednio zabezpieczeni środkami indywidualnej ochrony.

5. Wprowadza się zakaz kontaktowania się personelu pomocniczego i kuchennego, z dziećmi i z opiekunami grup.
6. Personel obsługowy podczas dezynfekcji pomieszczeń, sal, sanitariatów, podając posiłki dzieciom przestrzega zasad higieny zachowując co najmniej 1,5 do 2 m odległość od dziecka i nauczyciela.
7. Podczas przygotowania posiłków, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, czyli korzystanie ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Wprowadza się bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, z zachowaniem dystansu pomiędzy spożywającymi posiłki.
9. Po każdej grupie następuje czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł, wyznaczony personel w odzieży ochronnej porządkuje przestrzeń i dokonuje dezynfekcji dostępnymi środkami sprzętów, z których korzystali oraz wietrzenia pomieszczenia.
10. Przed każdym posiłkiem dzieci i personel myją ręce mydłem i dezynfekują ręce (pracownicy) płynem do dezynfekcji.
11. W celu zapewnienia zasad bezpieczeństwa, posiłki dla grup będą przygotowane na wózkach.

VI. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w kuchni w czasie możliwości zakażenia COVID – 19

1. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z pozostałymi pracownikami, jeżeli nie zachodzi taka konieczność.
2. Przygotowują posiłki z przyniesionych produktów przez intendenta.
3. Pracownicy kuchni odpowiadają za dezynfekcję wózków po zakończonej pracy.
4. Przygotowują wózek, który przed i po każdorazowym użyciu zostanie zdezynfekowany środkiem myjącym i dezynfekującym, zwłaszcza uchwyt.
5. Układają naczynia i posiłki na wózek, odbierają naczynia i resztki posiłku w drzwiach dzielących pion kuchenny od pozostałej części placówki.
6. Naczynia i sztućce należy myć zgodnie z wcześniejszymi zasadami w temperaturze minimum 60^o C, następnie osuszyć je i schować do szafy.

VII. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców w czasie możliwości zakażenia COVID – 19

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników u intendenta. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest intendent.
5. Po zdezynfekowaniu, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
7. Naczynia i sztućce należy myć zgodnie z wcześniejszymi zasadami i wyparzać w temperaturze minimum 60^o C następnie osuszyć je i schować do szafy.
8. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

VIII. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19

1. Udostępnia się w widocznych i łatwo dostępnych miejscach numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych (**załącznik nr 9**).
2. Dyrektor wyznacza i przygotowuje miejsce izolacji dla dzieci i pracowników (izolatki) z podejrzanymi objawami oraz osobę do opieki nad dzieckiem w tym miejscu – sala 010 na parterze.
3. Wyznaczone miejsce jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący, termometr, materac, koc i wodę do picia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Dziecko:

1. W przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka np. kaszel, katar, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego miejsca, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, fartuch) pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców. Odebranie odbywać się będzie drzwiami znajdującymi się naprzeciwko izolatki.
2. Klucz do drzwi wyjściowych znajduje się w widocznym miejscu w izolacie.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o sytuacji Dyrektora lub Wicedyrektora.
4. Dyrektor lub Wicedyrektor powiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci z grupy.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są niezwłocznie dezynfekowane.

Pracownik:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażenia COVID-19 pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien zostać w domu, poinformować o tym fakcie dyrektora lub Wicedyrektora skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora lub Wicedyrektora, który podejmie decyzję o usunięciu go od pracy.
3. Pracownik z podejrzanymi objawami zostaje skierowany do pomieszczenia izolacji.
4. Dyrektor lub Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Stacja sanitarno-epidemiologiczna przekazuje instrukcje i polecenia, według których należy ściśle postępować.
5. Miejsce izolacji oraz obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekowaniu powierzchni, w tym powierzchni dotykowych.
6. W przypadku wystąpienia potwierdzenia przypadku zakażenia, dyrektor wstrzymuje przyjmowania kolejnych grup na zajęcia.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia, ustala się listę kontaktów zakażonego i miejsc w których przebywał w celu przekazania informacji do właściwego inspektora sanitarnego.



Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87-800 Włocławek

Informacje końcowe

1. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszono instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Ważność upoważnień do odbierania dziecka zawieszona zostaje do odwołania.
3. Procedury są udostępnione na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku www.zs3wek.pl
4. Procedury wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 22/2019/2020 z dnia 11.05.2020 roku.

DYREKTOR
mgr Ewa Fol

11.05.2020r.

.....
(imię i nazwisko rodziców składających oświadczenie)

Dyrektor

OŚWIADCZENIE

o zamiarze korzystania dziecka z przedszkola w okresie epidemii, a także akceptacji warunków korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie trwającej epidemii

W okresie epidemii pełnienie opieki przedszkolnej możliwe jest wyłącznie z zastosowaniem reżimu sanitarnego, ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 30 kwietnia 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567) opublikowanych na stronie internetowej www.zs3wek.pl

Oświadczam,

że znam warunki korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie epidemii i wnioskuję o wznowienie opieki przedszkolnej dla

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku, w przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do wznowienia opieki przedszkolnej niż limit dzieci dla jakich placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, pierwszeństwo mają rodzice, którzy wykonujemy pracę zawodową realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców spełnia wyżej wymienione kryterium i wskazanie które kryterium.

*Matka dziecka(prawna opiekunka)	*Ojciec dziecka (prawny opiekun)
w systemie ochrony zdrowia	w systemie ochrony zdrowia
w służbach mundurowych	w służbach mundurowych
w handlu	w handlu
w przedsiębiorstwie produkcyjnym	w przedsiębiorstwie produkcyjnym

*zakreślić właściwe

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, że jesteśmy świadomi ryzyka zakażenia Covid-19 i ograniczeń pobytu dziecka w przedszkolu w okresie epidemii oraz zobowiązujemy się do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola w tym okresie. Przyjmuję niżej wymienione zasad korzystania z opieki przedszkolnej:

1. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Dziecko mieszkające w tym samym lokalu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może korzystać z wychowania przedszkolnego.

3. Tylko rodzic/opiekun prawny jest upoważniony do przyprowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola.
4. Dziecko u którego nauczyciel stwierdził niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do przedszkola w okresie epidemii)- po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.
6. Dziecko nie może przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp.
7. Przyprowadzania i odbierania dziecka w maseczce ochronnej lub osłonie zabezpieczającej usta i nos (nie dotyczy to dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad przebywania na terenie posesji, w obiekcie i w przedsionku, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie w jego otoczeniu,
 - 2) dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu
 - 3) korzystania z osłony ust i nosa, z jednorazowych rękawiczek ochronnych
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu Przedszkola w zakresie liczebności osób równocześnie przebywającej w przestrzeni wspólnej Przedszkola.
- 5) Rodzice mają obowiązek w jak najkrótszym czasie odebrać z przedszkola dziecko z objawami chorobowymi po powiadomieniu przez pracownika z wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;
- 6) mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest **pomiar temperatury ciała**. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka.

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka pod poniższy numer telefonu.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Działając na podstawie wytycznych MEN oraz Głównego Inspektora Sanitarnego uruchomienie placówki wiąże się z przestrzeganiem warunków ochrony i przeciwdziałania COVID-19 zapisanych w poniższych procedurach:

1. Warunkiem przyjęcia do przedszkola jest podpisanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz dzieci, których oboje rodzice pracują, w dalszej kolejności dziecko pracującego, samotnie wychowującego rodzica/opiekuna, w dalszej kolejności pozostałe dzieci. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor placówki.
3. Rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rekomenduje się kontakt ze szkołą mailowy - sekretariat@zs3wek.pl lub telefoniczny 54 412 10 41.
5. Do przedszkola przyprowadzane i odbierane są dzieci wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe.
7. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka do placówki, w przedsionku, dzieciom mierzona jest temperatura przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora placówki. Jej odczyt zapisuje się na liście wejść.
8. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37° lub wyższa) lub innych objawów chorobowych takich jak: kaszel, katar dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
9. Opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola muszą być zdrowi i zabezpieczeni w ochronę nosa i ust oraz rękawiczki, zaś dzieci powinny być wyposażone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki (nie dotyczy to dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).
10. Przy wejściu do budynku rodzic/opiekun zdejmuje dziecku osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi Przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza do grupy.
11. Wchodząc do przedsionka przedszkola rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci).
12. Miejsce przekazania i odbioru dziecka zostanie wskazane przez pracowników przedszkola.
13. Dzieci przyjmowane są do przedszkola od godziny 8.00 do godziny 8.30, po tej godzinie przedsionek poddawany będzie dezynfekcji.
14. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych przedmiotów, w tym również zabawek.
15. Opiekunowie i pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania zalecanego dystansu względem siebie 1,5-2 m.
16. Czas odbierania dziecka z przedszkola od godziny 12.30 do godziny 13.00. W wyznaczonym czasie Rodzic oczekuje na dziecko w przedsionku, pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i ubieraniu i przekazuje dziecko Rodzicowi, który zakłada mu osłonę na nos i usta oraz zabiera do domu.
17. Przy wyjściu pracownik ponownie dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.
18. Godziny przyjęcia i odbioru dziecka są sztywne.
19. W przypadku dowozu i odwozu dziecka do i z przedszkola busem szkolnym rodzic przyprowadza na umówione wcześniej miejsce i przekazuje opiekunowi na zasadach wymienionych powyżej. W busie obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa u dziecka.

Otrzymałem

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



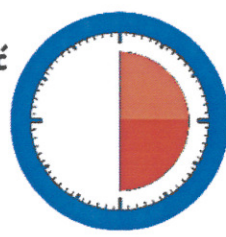
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłoń, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

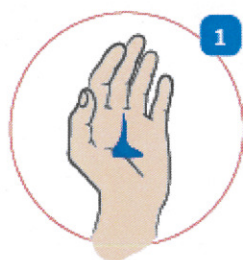
Nie zapomnij umyć tych obszarów:



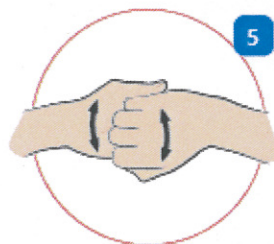
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



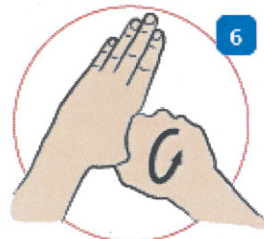
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



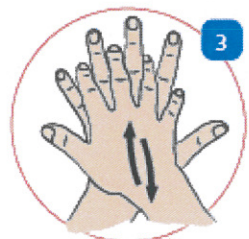
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



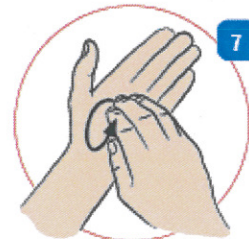
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



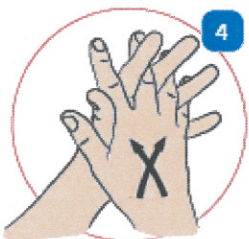
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



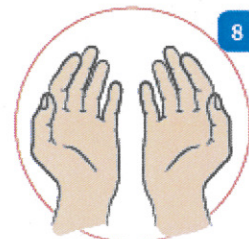
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



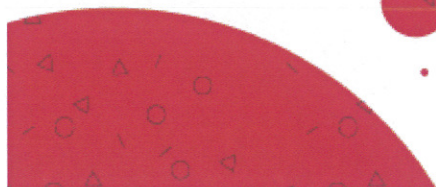
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

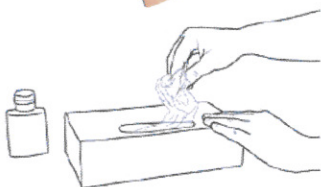




Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



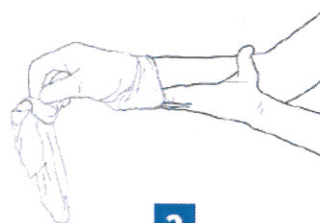
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Podejrzewasz zakażenie koronawirusem?

WAŻNE TELEFONY

Infolinia NFZ **800 190 590**

Powiatowa stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we
Włocławku

54 411 68 37 lub **54 411 68 36**

Urząd Miasta Włocławek Infolinia **54 414 40 01**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Delegatura we Włocławku

54 426 40 31

Służby medyczne

112 lub **997**

Najbliższe szpitale zakażne

Bydgoszcz **52 325 56 34** lub **52 325 56 03**

Grudziądz **56 641 44 44**

Toruń **56 679 55 27**

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 WE WŁOCŁAWKU

z dnia 11. 05. 2020

w sprawie wprowadzenia procedur dla Przedszkola Publicznego nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 roku oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, które **zostały dostosowane do warunków Przedszkola Publicznego nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.**

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.

2. Procedury, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 w *Strefie nauczyciela* i w *Strefie rodzica*.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Ewa Fol
mgr Ewa Fol

.....
(podpis Dyrektora)