



Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87-800 Włocławek

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 30/2019/2020
z dnia 17 czerwca 2020 r

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 roku dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego w 2020 r., *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872)* i zmieniające *Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020 Dz. U. poz. 891*) i zostały dostosowane do warunków Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.

I. Procedury dotyczące zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu oraz przeprowadzeniu egzaminu.

1. Obowiązkiem rodzica/ pełnoletniego ucznia jest podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami, wyrażenie zgody na pomiar temperatury oraz wskazanie szybkiej ścieżki komunikacji poprzez podanie aktualnego numeru telefonu.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z uczniem na teren szkoły.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający;
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi egzaminu, asystenci techniczni;
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję administrację, obsługę, oraz pracownik medyczny;
6. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie prowadzone są zajęcia edukacyjne.
7. Zdający nie przynoszą żadnych przedmiotów z wyjątkiem dowodu osobistego, dwóch czarnych długopisów, kalkulatora prostego (tylko na część pisemną), butelki z wodą.

8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnego długopisu i kalkulatora. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II. Procedury dotyczące środków bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5-2 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Każdorazowo przed wejściem ucznia do placówki, w przedsionku budynku głównego lub łącznika od strony przedszkola, uczniom mierzona jest temperatura przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jej odczyt zapisuje się na liście wejść. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) i innych objawów chorobowych takich jak: kaszel, katar, uczeń nie może uczestniczyć w egzaminie.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczka). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po przystąpieniu do pracy z arkuszem egzaminacyjnym lub po przystąpieniu zdających do wykonania zadania na stanowisku egzaminacyjnym. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
4. Po zajęciu miejsca w trakcie egzaminu, zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - b) wychodzi do toalety;
 - c) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej);
 - d) kończy pracę i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, egzaminatorzy i asystenci techniczni podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu 1,5-2 m między wszystkimi osobami.
6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po rozpoczęciu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (w przypadku zdających)/ stanowisku pracy lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu).
7. W przypadku części praktycznej egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.

9. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
10. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz znajdujących się w nich sprzętów.

III. Procedury dotyczące organizacji przestrzeni budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły wywieszane są informacje:
 - a) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - c) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - d) zawierające numery telefonów do służb medycznych;
 - e) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590);
 - f) zawierające nazwy oraz numery telefonów: ogarnu prowadzącego placówkę oraz Kuratorium Oświaty.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z płynu przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest przy wejściu do każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z tego samego urządzenia, obok urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego urządzenia.
5. Egzamin będzie przeprowadzony w salach i pracowniach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
6. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
7. Sporządzony plan sali egzaminacyjnej, wskazuje odstępy pomiędzy zdającymi. Plan sali należy przesłać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a kopię pozostawić w dokumentacji szkoły.
8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających; W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
9. W dniu trwania egzaminu, w godzinach przychodzenia oraz wychodzenia z placówki, drzwi do szkoły/sali egzaminacyjnej pozostają otwarte.
10. Salę egzaminacyjną należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

11. W odrębnym pomieszczeniu, dla każdego zdającego zapewnione zostanie miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon, w taki sposób, by nie stykały się ze sobą. Oczekując na odbiór swoich rzeczy należy zachować rygor sanitarny (odległość 1,5-2 m., zakrywanie ust i nosa).
12. W trakcie trwania egzaminu toalety dezynfekowane będą na bieżąco.
13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
14. W placówce obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, przycisków w windzie, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane są przed i po każdym egzaminie.
16. Dezynfekować należy również:
 - a) przybory piśmiennicze dla uczniów, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin;
 - b) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej, sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, będzie dezynfekowany również w trakcie egzaminu,
 - c) kalkulatory na części pisemnej i praktycznej we właściwych kwalifikacjach – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt.
17. Na terenie szkoły, zgodnie z *Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* wyznaczone i przygotowane jest pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołu nadzorującego przed rozpoczęciem egzaminu odbędą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. W przypadku powzięcia informacji, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego, że w sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Paczki z materiałami egzaminacyjnymi należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera należy przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy;

- c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły:
- a) przekazuje zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-3 dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu;
 - b) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami;
 - c) wypuszczać zdających z sal po egzaminie upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin;
 - d) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie;
 - e) o przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających i ich rodziców/prawnych opiekunów, na jeden tydzień przed egzaminem.
7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

V. Procedury postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien niezwłocznie zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby

- w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
 5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:
 - a) Dyrektor wyznacza i przygotowuje miejsce izolacji dla uczniów i pracowników (izolatkę) z podejrzanymi objawami oraz osobę do opieki nad uczniem w tym miejscu – sala 010 na parterze;
 - b) wyznaczone miejsce jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący, termometr, materac, koc i wodę do picia.
 - c) w przypadku wystąpienia objawów choroby u ucznia np. kaszel, katar, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonego miejsca, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, fartuch) pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka/ucznia przez rodziców. Odebranie odbywać się będzie drzwiami znajdującymi się naprzeciwko izolatki.
 - d) klucz do drzwi wyjściowych znajduje się w widocznym miejscu w izolatce.
 - e) przewodniczący zespołu nadzorującego niezwłocznie powiadamia o sytuacji Dyrektora lub Wicedyrektora.
 - f) Dyrektor lub Wicedyrektor powiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania COVID-19.
 - g) o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych zdających uczniów.
 - h) pomieszczenia, w których przebywał uczeń będą dezynfekowane.
 6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy zastosować *Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
 7. Dyrektor ustali listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zaleci stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

Informacje końcowe

1. Procedury są udostępnione na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku www.zs3wek.pl w *Strefie Rodzica* i w *Strefie Nauczyciela*. Procedury wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 30/2019/2020 z dnia 17.06.2020 roku.

DYREKTOR

mgr Ewa Fed.

30/2019/2020
z dnia 17.06.2020

Strona 6 z 6

W okresie epidemii organizuje się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Opracowane procedury opierają się na wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 roku dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego w 2020 r., *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872) i zmieniające *Rozporządzenie MEN* z dnia 19 maja 2020 Dz. U. poz. 891) i zostały dostosowane do warunków Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.

Oświadczam,

że zapoznałem/am się i akceptuję Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy.
2. Uczeń nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z uczniem na teren szkoły.
4. Zdający uczniowie nie przynoszą żadnych przedmiotów z wyjątkiem dowodu osobistego, dwóch długopisów z czarnym wkładem, kalkulatora prostego (na część pisemną), butelki z wodą.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnego długopisu i kalkulatora. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5-2 m) oraz mają zakryte usta i nos.
7. Zdający uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym lub na stanowisku pracy. W trakcie egzaminu, uczniowie mogą zdjąć maseczki i położyć je na końcu swojej ławki.
8. Obowiązek ponownego zakrycia ust i nosa mają uczniowie kiedy:
 - a) podchodzi do nich nauczyciel aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - b) wychodzą do toalety;
 - c) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej)
 - d) kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzą z sali egzaminacyjnej.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły pół godziny przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
10. Po przyjściu na teren szkoły, przed drzwiami wejściowymi, na ucznia będzie oczekiwał nauczyciel oraz pomoc nauczyciela, która zaprowadzi każdego z nich do sali egzaminacyjnej.
11. Po wejściu do szkoły uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a następnie poddać się pomiarowi temperatury dokonanej przez pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika szkoły.
12. Uczeń, w dalszym ciągu, w środkach ochrony osobistej udaje się z nauczycielem/ pomocą nauczyciela do sali egzaminacyjnej.
13. Jeżeli uczeń posiada przy sobie torbę, plecak, telefon komórkowy itp. pozostawia je w specjalnie przygotowanej sali, w wyznaczonym miejscu.
14. Po wylosowaniu numeru stolika, uczeń zajmuje odpowiednie miejsce, siada, a butelkę z wodą stawia na podłodze przy nodze ławki.

15. Uczeń w trakcie egzaminu może skorzystać z toalety szkolnej. Musi wówczas zgłosić ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego, założyć środki ochrony osobistej oraz udać się do toalety z oczekującym na korytarzu nauczycielem z zachowaniem środków bezpieczeństwa (dystans 1,5-2m, mycie i zdezynfekowanie rąk).
16. W placówce obowiązują *Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
17. W sali egzaminacyjnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego: odległość między stolikami, osobami tam przebywającymi wynosi min.1,5-2 m, sala jest przewietrzona, zdezynfekowane są ławki, krzesła, drzwi, klamki, a dodatkowe wietrzenie (z zachowaniem zasad nieprzeszkadzania w trakcie egzaminu) odbędzie się po godzinie przebywania w sali, za wyjątkiem sytuacji, gdy okno będzie otwarte cały czas, a hałas nie zakłóci pracy.
18. W przypadku stwierdzenia przez zespół nadzorujący objawów chorobowych u zdającego, uczeń niezwłocznie zostaje odizolowany od pozostałych zdających i umieszczony w izolatce, a rodzic poinformowany telefonicznie o zaistniałej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed i po zakończeniu egzaminu.

.....
Data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia składającego oświadczenie

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest **pomiar temperatury ciała**. W tym przypadku wymagana jest zgoda. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała.

.....
Data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia składającego oświadczenie

W przypadku wystąpienia u mnie niepokojących objawów chorobowych wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami pod poniższym numerem telefonu.

| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Adres email |
|-----------------|-------------|-------------|
| | | |
| | | |

.....
Data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia składającego oświadczenie



Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
87-800 Włocławek

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

INFORMACJE DLA UCZNIĄ/RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Harmonogram egzaminów:

| | | |
|--------------------|--|---|
| Część pisemna - | 23 czerwca 2020 r. (wtorek) | godz. 10:00 |
| Część praktyczna - | 27 czerwca 2020 r. (sobota) | godz. 9:00 i 15:00 dla pracownika pomocniczego obsługi hotelowej |
| | 29 czerwca 2020 r. (poniedziałek) | godz. 8:00 dla sprzedawcy |
| | | godz. 12:00 dla ślusarza i ogrodnika |
| | 30 czerwca 2020 r. (wtorek) | godz. 8:00, 12:00, 16:00 dla cukiernika |
| | | godz. 9:00 dla krawca |

Na część praktyczną uczniowie przychodzą zgodnie z indywidualnym harmonogramem.

2. Zdający:

- który, nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo

- którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona albo

- który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu liczby punktów z danej części tego egzaminu ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej jego części w kolejnych terminach jego przeprowadzania, z tym że w przypadku gdy przystępuje po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin na zasadach egzaminu eksternistycznego (wnosi opłatę).

3. Termin ogłoszenia wyników i wydania zaświadczeń – do 31 sierpnia 2020 r.

4. Czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym na części pisemnej wynosi 60 minut.

5. Czas pracy na części praktycznej w zależności od zawodu wynosi:

- ślusarz, ogrodnik – 120 minut

- sprzedawca, cukiernik – 150 minut

- pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, krawiec – 180 minut.

6. Obowiązkiem rodzica/ pełnoletniego ucznia jest podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami, wyrażenie zgody na pomiar temperatury oraz wskazanie szybkiej ścieżki komunikacji poprzez podanie aktualnego numeru telefonu.

II. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE EGZAMINU

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy.

2. Uczeń nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z uczniem na teren szkoły.

4. Zdający uczniowie nie przynoszą żadnych przedmiotów z wyjątkiem dowodu osobistego, dwóch długopisów z czarnym wkładem, kalkulatora prostego (tylko na część pisemną), ewentualnie butelki z wodą.

5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnego długopisu i kalkulatora. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

6. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5-2 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczka).

7. Zdający uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu rozpoczęcia egzaminu. W trakcie egzaminu, uczniowie mogą zdjąć maseczki i położyć je na końcu swojej ławki.

8. Obowiązek ponownego zakrycia ust i nosa mają uczniowie kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - b) wychodzą do toalety;
 - c) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej);
 - d) kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzą z sali.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
10. Po przyjeździe na teren szkoły, przed drzwiami wejściowymi, na ucznia będzie oczekiwał nauczyciel oraz pomoc nauczyciela, która zaprowadzi każdego z nich do sali egzaminacyjnej.
11. Po wejściu do szkoły uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a następnie poddać się pomiarowi temperatury dokonanej przez pielęgniarkę szkolną.
12. Uczeń, w dalszym ciągu, w środkach ochrony osobistej (maseczka) udaje się z nauczycielem/ pomocą nauczyciela do sali egzaminacyjnej.
13. Jeżeli uczeń posiada przy sobie torbę, plecak, telefon komórkowy itp. pozostawia je w specjalnie przygotowanej sali, w wyznaczonym miejscu.
14. Po wylosowaniu numeru stolika, uczeń zajmuje odpowiednie miejsce, siada, a butelkę z wodą stawia na podłodze przy nodze ławki.
15. Komisyjne otwarcie materiałów egzaminacyjnych następuje w sali egzaminacyjnej w obecności wszystkich uczniów.
16. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych uczniom, przewodniczący oraz członek zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w maseczkach podchodzą do zdających i zachowując środki bezpieczeństwa kodują uczniom arkusze oraz zapoznają zdających z instrukcją egzaminu.
17. Po omówieniu instrukcji i wyjaśnieniu wszystkich procedur, przewodniczący zapisuje na tablicy godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym, a następnie zdający zdejmują środki ochrony osobistej, kładą je na końcu ławki i przystępują do pracy z arkuszem egzaminacyjnym lub wykonuje zadanie praktyczne.
 1. Jeśli uczeń skończy prace przed czasem, zgłasza to przez podniesienie ręki (nie wolno zakłócać pracy innym uczniom), zakłada maseczkę oraz czeka, dopóki przewodniczący zespołu nadzorującego nie zezwoli na opuszczenie sali. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
18. W trakcie trwania egzaminu obowiązuje konieczność samodzielnego rozwiązywania zadań.
19. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia oraz wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego nastąpi unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu.
20. Uczeń w trakcie egzaminu może skorzystać z toalety szkolnej. Musi wówczas zgłosić ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego, założyć środki ochrony osobistej oraz udać się do toalety z oczekującym na korytarzu nauczycielem z zachowaniem środków bezpieczeństwa (dystans 1,5-2 m, mycie i zdezynfekowanie rąk).
21. W placówce obowiązują *Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* dostępne na stronie www.zs3wek.pl w Strefie Rodzica.
22. W sali egzaminacyjnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego: odległość między stolikami, osobami tam przebywającymi wynosi min.1,5-2 m, sala jest przewietrzona, zdezynfekowane są ławki, krzesła, drzwi, klamki, a dodatkowe wietrzenie (z zachowaniem zasad nieprzeszkadzania w trakcie egzaminu) odbędzie się po godzinie przebywania w sali, za wyjątkiem sytuacji, gdy okno będzie otwarte cały czas.
23. W przypadku stwierdzenia przez zespół nadzorujący objawów chorobowych u zdającego, uczeń niezwłocznie zostaje odizolowany od pozostałych zdających i umieszczony w izolatce, a rodzic poinformowany telefonicznie o zaistniałej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
24. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed i po zakończeniu egzaminu.

Otrzymałem/am:.....

Data, podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/prawnego opiekuna